|  |  |
| --- | --- |
|  | ***UNIFATEA – Centro Universitário Teresa D`Ávila***  ***COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA***  *Avenida Peixoto de Castro, 539, Vila Celeste Lorena- SP*  *E-mail:* [*cep@unifatea.edu.br*](mailto:cep@unifatea.edu.br)  *Telefone: (12) 2124 - 2897* |
|
|
|
|

|  |
| --- |
| **1.TÍTULO** |
|  |
| **2. AUTOR(ES) (orientador, coorientador)** |
|  |
| **3. INTRODUÇÃO (com hipóteses, se houver)** |
|  |
| **4. JUSTIFICATIVA** |
|  |
| **5. OBJETIVO(S)** |
|  |
| **6.MATERIAL E MÉTODOS** |
| 6.1.Tipo de pesquisa |
|  |
| 6.2.Local de pesquisa |
|  |
| 6.3.Participantes da pesquisa |
|  |
| 6.4 Amostra e tipos de amostragem |
|  |
| 6.5.Critério(s) de inclusão |
|  |
| 6.6. Critério(s) de exclusão |
|  |
| 6.7. Recrutamento dos participantes da pesquisa |
|  |
| **7. COLETA DE DADOS** |
|  |
| **8. ESTRATÉGIA DE ANÁLISE DOS DADOS** |
|  |
| **9. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS** |
|  |
| **8. GARANTIAS ÉTICAS AOS PARTICIPANTES DA PESQUISA** |
|  |
| **9. RISCOS E BENEFÍCIOS ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO DA PESQUISA** |
|  |
| **10. CRONOGRAMA** |
| **O cronograma deverá iniciar com a data atual do envio do projeto ao CEP. Conter todas as etapas até a data provável para o envio do relatório final da pesquisa na Plataforma Brasil** |
| **11. ORÇAMENTO** |
| **O pesquisador deverá elaborar uma planilha ou tabela contendo todos os gastos unitários e o valor total no final.** |
| **12. PROVEDOR(ES) DAS DESPESAS** |
|  |
| **13. REFERÊNCIAS** |
|  |
| **14. ANEXO(S)** |
|  |
| **15. APÊNDICE(S)** |
|  |

**.................................... de ......... 2021.**

**Assinatura do(s) autor(es)**